

**KAMPGJENNOMFØRING**

**SPORTSKLUBBEN HERD**

**FRA 13 ÅR +**

* **Klarering/rengjøring av gjestegarderobe og dommergarderobe**
* Koste garderobegulv
* Tømme boss og sette inn nye bossekker
* Sjekke toalett og fylle etter papirholdere
* Dørskilt med bortelagets navn og logo
* Klargjør oppvarmingsballer til bortelag
* Legger inn matchballer til dommere
* **Kampvert**
* Kampverten skal være uniformert med vest
* Kampverten setter inn frukt og drikke i garderobene
* Kampverten tar imot gjestende lag og ønsker velkommen
* Kampverten tar imot dommerer og viser vei til dommergarderobe
* Kampverten klargjør resultat-/tidtakertavle
* **Vakter**
* Vaktene har kontroll på begge inngangene, samt parkering
* **Kiosk og billett**
* Oppmøte 1 time før kamp, klargjør kiosk/billetter
* Administrasjonen sørger for oppdatert varesortiment i kiosk bane Nord
* Bruk av VIPPS, betalingsterminal og kontant-skrin på bane Nord
* Kioskinntekter føres direkte til hovedkonto
* **Fiks**
* Fiksansvarlig legger inn hjemmelag og skriver ut kamprapporter før kamp
* Fikdansvarlig fører hendelser under kamp i FIKS
* **Speaker**
* Møter opp 1,5 time før kampstart, henter lagoppstillinger på kontoret
* Har kontroll på resultattavle og tidtaking under kamp